

REGOLAMENTO DELLA RIVISTA *ECCLESIA ORANS*

Art. 1 - Titolo, finalità, scopi

§1. La rivista *Ecclesia orans. Periodica de Scientiis Liturgicis cura Facultatis Sacrae Liturgiae in Pontificio Athenaeo Anselmiano de Urbe* (d'ora in poi denominata anche "rivista") fondata nel 1984, è espressione del lavoro di ricerca del *Pontificio Istituto Liturgico* (PIL) e si propone come scopo la pubblicazione di articoli inerenti alla scienza liturgica e alle discipline ad essa afferenti ed è destinata in modo speciale al mondo accademico che si occupa di studi liturgici.

§2. La rivista adotta un approccio scientifico, sia sul piano metodologico che contenutistico, con l'intento di essere riconosciuta tra le pubblicazioni scientifiche di fascia alta, in ottemperanza a quanto richiesto dalle agenzie nazionali e internazionali di valutazione e classifica delle riviste scientifiche.

§3. La rivista è internazionale e in quanto tale aperta a specialisti di ogni nazionalità. Si pubblicano contributi in francese, inglese, italiano, latino, portoghese, spagnolo e tedesco. A ogni contributo si applicano gli stessi protocolli redazionali.

Art. 2. - Proprietario e sede

Il proprietario e l'editore della rivista è il Pontificio Ateneo Sant'Anselmo che ne cura l'amministrazione e la contabilità. Essa ha per sede il medesimo Ateneo, in Piazza dei Cavalieri di Malta, 5 – 00153 Roma.

Art. 3. - Sito internet e social media

La rivista dispone di un proprio sito internet anche ai fini della classificazione nazionale e internazionale delle riviste ed è presente su diversi canali dei *social media*.

Art. 4. - Struttura della rivista

§1. La rivista ha cadenza semestrale, per un totale di circa 360 pagine all'anno.

§2. Ordinariamente ogni numero è composto da tre parti:

- a. Studi di *ricerca e notae* le quali si riferiscono a problematiche ancora da approfondire.
- b. Recensioni e libri ricevuti.
- c. *Documentazione*: testi che documentano avvenimenti importanti nell'ambito della liturgia, del PIL e del Pontificio Ateneo Sant'Anselmo quando hanno un legame con la liturgia.

§3. Nella rivista, almeno una volta all'anno, vengono inserite le notizie più importanti del PIL e del Pontificio Ateneo Sant'Anselmo.

Art. 5. - Collana

Alla rivista afferisce la collana *Ecclesia orans. Studi e ricerche*, in cui vengono pubblicate edizioni di fonti, manuali e ricerche in materia liturgica che superano i limiti di un articolo della rivista, nonché gli atti dei *Congressi internazionali di liturgia* e delle *Giornate di studio* del PIL. Nella pubblicazione dei diversi contributi la collana segue i protocolli redazionali della rivista.

Art. 6. - Altre attività

La rivista può organizzare o promuovere altre attività di carattere accademico, quali giornate di studio, seminari e collaborazioni con altre Istituzioni affini alla sua missione e coerenti con le proprie finalità.

Art. 7. - Organizzazione redazionale ed editoriale

- §1. Il **Direttore responsabile**, è *ex-officio* il Preside del PIL.
- §2. Il **Direttore scientifico** è un professore del PIL, nominato dal Preside, sentito il suo consiglio e col consenso del Rettore Magnifico. La nomina ha validità quinquennale. Il direttore scientifico dirige l'aspetto scientifico della rivista, convoca, presiede la redazione e il Consiglio di redazione e informa il Consiglio d'istituto sull'andamento della rivista. Gestisce e coordina i lavori redazionali per la rivista, la relativa collana, e il sito e dà il *nihil obstat* alla stampa dei fascicoli e dei volumi. Egli è, inoltre, responsabile dell'attuazione delle delibere del Consiglio di redazione (cfr. §6).
- §3. Quando lo si reputi necessario il Preside del PIL può nominare un **Vicedirettore** scientifico, sentito il suo consiglio. La sua nomina ha validità quinquennale. Il Vicedirettore collabora strettamente con il Direttore scientifico e lo sostituisce in caso di impedimento.
- §4. La **Redazione** è composta dal Direttore scientifico, e se nominato, dal Vicedirettore. La redazione si riunisce normalmente ogni mese e quando il Direttore responsabile e/o scientifico lo ritengano opportuno. Prepara la programmazione dei fascicoli da presentare al Consiglio di redazione, si occupa dell'individuazione dei revisori e del contatto con gli autori.
- §5. I **collaboratori** che coadiuvano la **redazione** vengono proposti dal Direttore scientifico, dopo aver consultato il Preside, per il necessario consenso del Rettore Magnifico.
- §6. Il **Consiglio di redazione** (CdR) è composto dal Direttore scientifico (dal Vicedirettore se nominato) e da altri 4-6 membri, scelti tra studiosi e specialisti della liturgia, proposti dal Direttore scientifico e nominati dal Preside, sentito il suo consiglio. La loro nomina ha validità quinquennale. Nella scelta e nomina dei membri del CdR si rispettano i criteri richiesti dalle agenzie per la classificazione delle riviste. Il CdR si riunisce normalmente due volte all'anno e quando il direttore scientifico lo ritiene opportuno. Il CdR si occupa della decisione finale sull'aspetto interno, sulla composizione dei fascicoli e sulla

pubblicazione dei contributi, decide sulle pubblicazioni nella Collana e può consigliare alla redazione circa le altre attività (cfr. art. 6).

- §7. Il **Comitato scientifico** è composto da almeno otto membri scelti tra docenti, studiosi ed esperti di liturgia a livello internazionale. I membri non fanno parte del collegio attuale dei docenti del Pontificio Ateneo Sant'Anselmo e sono nominati dal Direttore responsabile su proposta del Direttore scientifico e il CdR. La nomina ha validità quinquennale. I membri del Comitato scientifico affiancano la redazione e il CdR con la loro competenza in materia e possono essere revisori nel protocollo della *blind peer-review*.
- §8. Tutti i membri, i collaboratori della rivista e gli autori si impegnano a operare nel rispetto del *Codice etico* stilato e aggiornato secondo le indicazioni del COPE (*Committee on Publication Ethics*) e pubblicato sul sito della rivista.

Art. 8. - Gestione operativa della rivista e diritti degli autori

- §1. Le riviste oggetto di cambio sono destinate alla Biblioteca del Pontificio Ateneo Sant'Anselmo.
- §2. I libri pervenuti per recensione restano in possesso dei recensori che non ricevono alcun compenso, se non una copia in pdf della loro recensione una volta pubblicata.
Una copia in pdf della recensione viene mandata alla casa editrice che ha pubblicato il libro recensito.
- §3. I libri pervenuti che, su decisione della redazione, non vengono recensiti sono comunque accolti nell'*Elenco dei libri ricevuti* (da pubblicare in ogni fascicolo) e sono destinate alla Biblioteca del Pontificio Ateneo Sant'Anselmo.
- §4. Gli autori firmano una *Dichiarazione di cessione dei diritti* in cui concedono alla rivista i diritti di pubblicazione cartacea e digitale del proprio contributo e si astengono per un anno dalla pubblicazione del testo in oggetto sotto qualsiasi forma, compresa una eventuale versione tradotta in altra lingua. Trascorso l'anno, l'autore può pubblicare il suo contributo menzionando la prima uscita su *Ecclesia orans*.

§5. Agli autori degli studi e delle *notae* sono dovuti un fascicolo cartaceo della rivista, un estratto del loro testo intero in pdf e un pdf con una porzione del testo che può essere pubblicato liberamente. Non è previsto alcun compenso per gli autori.

Art. 9. Interpretazione e modifiche del Regolamento

§1. Nel caso di dubbi circa l'interpretazione del presente Regolamento, la decisione spetta al Rettore Magnifico con il consenso del suo Consiglio.

§2. Spetta al Consiglio di Redazione proporre eventuali modifiche a questo Regolamento affinché vengano approvate dal Consiglio di Istituto.

Prot. 0127/25/PR

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto il 14 maggio 2025 ed entra in vigore a partire dal 15 maggio 2025.

Roma, il 15 maggio 2025

Stefan Geiger, O.S.B.
Preside PIL